

Общество с ограниченной ответственностью «Наш язык»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Куманяева А. Е.

«26» октября 2021 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва
2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ООО «Наш язык» (далее по тексту – Правила и Организация) разработаны на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21 апреля 2016 г. № 453);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 23 декабря 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
 - Устава и локальных нормативных актов Организации.
- 1.2. Правила являются локальным нормативным актом Организации и распространяются на лиц, осваивающих дополнительные образовательные программы в Организации (далее – обучающиеся).
- 1.3. Правила регулируют учебный распорядок, права и обязанности обучающихся и применение к ним мер дисциплинарного взыскания с целью поддержания дисциплины и порядка в организации и на ее территории, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, обеспечения безопасности обучающихся во время оказания им образовательных услуг, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.
- 1.4. Под внутренним распорядком обучающихся понимаются нормы и правила, определяющие поведение обучающихся в период занятий, пребывания в здании, помещениях, принадлежащих Организации.
- 1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором Организации и действуют без ограничений срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
- 1.6. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Учебный распорядок

- 2.1. Организация образовательного процесса по программам дополнительного образования регламентируется рабочими учебными планами программ и календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.
- 2.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года по мере набора учебных групп.
- 2.3. Обучение проводится на русском языке.
- 2.4. Образовательный процесс в Организации осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.
- 2.5. Организация обеспечивает необходимые технические условия для проведения обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.6. Организация самостоятельно определяет порядок и формы доступа к электронным материалам и сервисам при реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, самостоятельно выбирает способ идентификации личности во время итоговой аттестации.
- 2.7. Образовательная деятельность обучающегося предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, консультации, выполнение практических заданий, прохождение промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.8. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее 5 минут.
- 2.9. Время, место, формат проведения занятий по программам устанавливается расписанием, утвержденным Исполнительным директором и доводится до обучающихся.
- 2.10. Расписание занятий предусматривает перерыв не менее 30 минут на обед обучающихся.
- 2.11. Режим занятий – не более 8 академических часов в день.
- 2.12. О переносе или отмене занятий менеджер Организации информирует обучающихся по телефону, электронной почте или СМС-уведомлением.
- 2.13. Порядок проведения промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся определяется Организацией самостоятельно, прописывается в образовательной программе.
- 2.14. Менеджером Организации ведется учет посещаемости обучающимися учебных занятий и выполнение практических заданий.

- 2.15. Организация вправе не допустить к итоговой аттестации обучающихся, пропустивших более 30% учебных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

3. Права обучающихся

- 3.1. Обучающиеся имеют право на;

- ознакомление с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами Организации, с учебной и учебно-методической документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации и предусмотренными законодательством РФ;
- на получение дополнительного образования в соответствии с существующими требованиями;
- представление условий для обучения, соответствующих противопожарным, санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- авторизованный доступ к системе дистанционного обучения в соответствии с утвержденным расписанием по программе;
- безвозмездное пользование имеющимися в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых подразделений;
- одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Организации, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- консультационную помощь и дополнительные разъяснения от преподавателей в пределах учебной программы;
- консультационную помощь сотрудников Организации по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки;
- требование от преподавателя обоснования объективной оценки своих знаний;
- передачу несданных предметов в установленном локальными нормативными актами порядке;
- обжалование решений (приказов) руководства Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отчисление из Организации по собственному желанию в установленном локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством порядке;
- подачу предложений по улучшению работы Организации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - защиту своих персональных данных;
 - иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Организации и договором, заключенным между обучающимся и Организацией.
- 3.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, религиозные движения и партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности в этих организациях не допускается.
- 3.3. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами и (или) программами запрещается.

4. Основные обязанности обучающихся

- 4.1. Обучающиеся обязаны:
- требования действующего законодательства, Устава Организации, настоящих Правил и других локальных нормативных актов Организации, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
 - соблюдать требования пожарной и технической безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, соблюдать учебную дисциплину, выполнять требования работников Организации (в том числе привлеченных преподавателей) в части, отнесенной Уставом и локальными нормативными актами Организации к их компетенции;
 - уважать честь и достоинство обучающихся, работников Организации, окружающих во время пребывания в Организации и вне ее в других мероприятиях и руководствоваться общепринятыми нормами поведения;
 - не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
 - при неявке на учебные занятия / промежуточную или итоговую аттестацию накануне или в день проведения занятия направить менеджеру Организации в максимально короткий срок уведомление с указанием причины неявки любым доступным способом: телефонная связь, электронная почта, СМС-уведомление, почтовое отправление, курьер;

- в первый день прибытия в Организацию после неявки представить менеджеру Организации документы установленного образца, объясняющие и подтверждающие уважительность причины неявки (временная нетрудоспособность, командировка, уход за больным членом семьи, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации). При отсутствии таких документов обучающийся обязан предоставить письменное объяснение о причине пропуска учебных занятий. В случае отсутствия таких документов, обучающийся считается отсутствующим по неуважительной причине;
- представлять необходимые документы при заключении договоров;
- бережно и аккуратно относиться к собственности (имуществу) Организации (компьютеры, оргтехника, мебель, учебные доски и др.), учебным пособиям и не допускать их порчу;
- поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях, соблюдать чистоту на территории Организации, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование и технику;
- изучить инструкцию по работе в системе дистанционного обучения, соблюдать требования, связанные с доступом и работой в системе дистанционного обучения;
- не допускать нарушения прав Организации в области интеллектуальной собственности, в том числе не нарушать авторских и иных прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Организации не несет ответственности;
- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, обучающимся и другим работникам Организации;
- предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать администрации Организации.

4.2. Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения, правила техники безопасности на занятиях и во время перерывов;
- использовать компьютеры и оргтехнику, иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей и других работников Организации;
- выносить имущество Организации из помещений без разрешения администрации;
- использовать имущество Организации в личных целях;
- отвлекать преподавателя во время занятия разговорами, сигналами мобильного телефона;
- расклеивать объявления;

- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в здание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находится в помещениях Организации и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить в помещениях Организации и прилегающей к нему территории;
- играть в азартные игры (например, карты и т.п.);
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- загрязнять или засорять помещения Организации: портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе, в том числе производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

4.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий сотрудники и преподаватели Организации наделяются следующими правами:

- беспрепятственно входить в учебные и технические помещения Организации для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личностей нарушителей;
- требовать немедленного прекращения противоправных или аморальных действий от лиц, нарушающих общественный порядок, правила и нормы противопожарной и технической безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятые нормы морали и нравственности;
- блокировать логин и пароль обучающегося при нарушении правил использования дистанционного обучения;
- при пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей, требовать документы, удостоверяющие личность;
- в обязательном порядке в тот же день сообщать администрации Организации о ставшем известным факте правонарушения и обучающемся, его совершившим.

5. Ответственность обучающихся

5.1. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;

- выговор;
 - отчисление из Организации.
- 5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 5.3. При выборе дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни. При этом обучающийся обязан известить менеджера Организации или ее Генерального директора о своей болезни в максимально короткий срок любым доступным способом: телефонная связь, электронная почта, СМС-уведомление, почтовое отправление, курьер. На следующий день после окончания периода болезни, обучающийся должен предоставить менеджеру Организации или ее Генеральному директору медицинские справки, подтверждающие болезнь. В случае представления медицинских справок с нарушением вышеуказанного срока, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.
- 5.5. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора на оказание образовательных услуг, дисциплинарные взыскания налагаются приказом Генерального директора Организации в установленном порядке.
- 5.6. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение на имя Генерального директора Организации. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 5.7. Уведомление о необходимости представления письменного объяснения может быть направлено по месту жительства обучающегося или на электронную почту, указанных обучающимся и хранящихся в личном деле. Если по истечении срока, прописанного в уведомлении, объяснение не было представлено, то составляется акт.
- 5.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 5.4 настоящих Правил.
- 5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора Организации, который доводится до обучающегося под подпись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. В случае отказа обучающегося ознакомиться с

- указанным приказом под подпись, менеджером Организации делается соответствующая запись.
- 5.10. В случае отсутствия обучающегося в Организации, приказ о применении дисциплинарного взыскания в течение трех учебных дней со дня издания приказа направляется обучающемуся курьером.
- 5.11. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий на протяжении изучаемой программы и его дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, дестабилизирует учебный процесс. Порядок отчисления и восстановления обучающегося регламентируется локальными нормативными актами Организации.
- 5.12. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования договора, Организации будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся несет материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

6. Решение спорных вопросов

- 6.1. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.
- 6.2. Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям проводится при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами.
- 6.3. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения всех требований образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.